

Business Power For Your Workplace

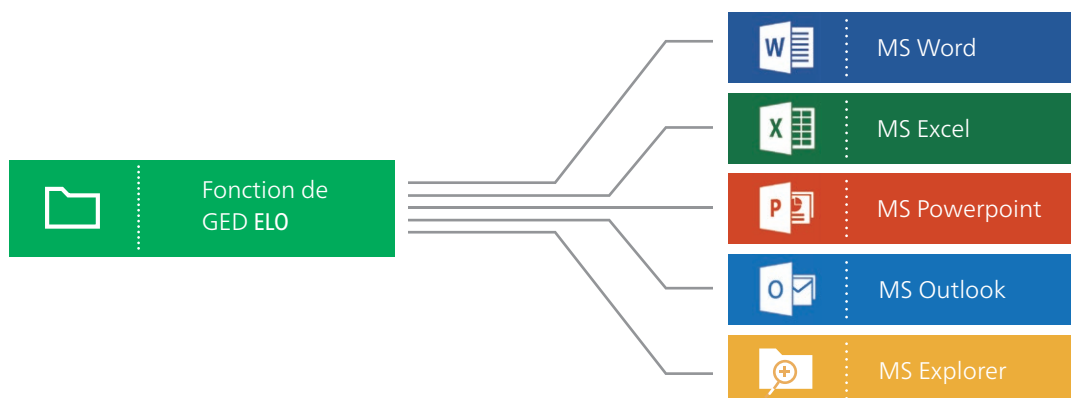


ELO▶DMS Desktop

Software for: Document Management

ELO DMS Desktop

Toute la force de la gestion documentaire pour votre poste de travail



Grâce à **ELO DMS Desktop**, Microsoft Office peut parfaitement être intégré à l'univers ELO

ELO DMS Desktop élargit votre environnement Microsoft Office, en apportant un système de gestion documentaire et d'archivage qui a déjà fait ses preuves. Bien mieux que toutes les autres solutions, **ELO DMS Desktop** s'intègre dans les applications Microsoft Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Explorer. Il permet d'être plus rapide et plus efficace au quotidien.

De nos jours, il n'est plus suffisant de créer un document et de l'enregistrer quelque part sur son ordinateur. La clé du succès : un traitement étroitement lié au processus, dans lequel les informations créées (métadonnées d'un client, e-mails, contrats, correspondance) sont intégrées de façon claire et nette et dans l'ensemble du contexte. Chaque utilisateur autorisé doit pouvoir accéder à ces informations en un tour de main. Un aspect important est l'archivage des informations conformément aux directives légales. Cela peut être important notamment en cas

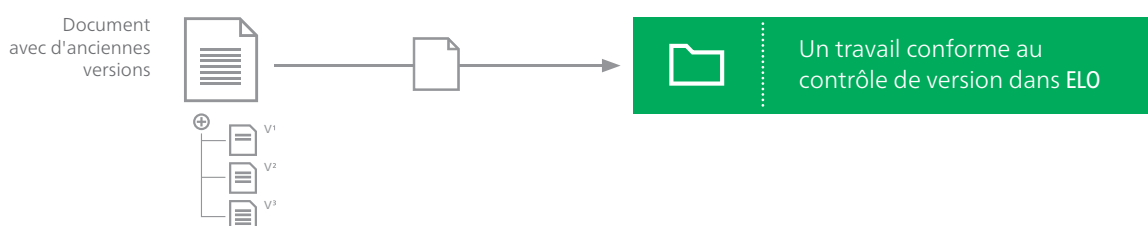
d'un litige juridique ou dans le cadre d'un contrôle fiscal. **ELO DMS Desktop** regroupe toutes ces possibilités. Par ailleurs, s'ajoute à ces possibilités la gestion de versions. Grâce à une intégration sans failles dans l'univers Microsoft Office, **ELO DMS Desktop** est un outil indispensable au quotidien. Faites-en l'expérience dans votre propre entreprise !

Les points forts de **ELO DMS Desktop**

- ▶ Client DMS pour Microsoft Outlook
- ▶ Des add-ins performants pour Word, Excel et PowerPoint
- ▶ Mise à disposition de fonctions Enterprise Search et d'analyse dans l'environnement Office
- ▶ Intégration directe de la structure d'archive ELO dans Explorer
- ▶ Traitement de procédures de travail, de documents et de métadonnées
- ▶ Accès direct aux dossiers client, dossiers de projets, contrats, bons de livraison provenant des applications Office

Microsoft Office et ELO

Une coopération intuitive et productive



Tous les jours, nous créons et traitons toutes sortes de documents, par exemple des lettres, des contrats, des tableaux ou des présentations. Depuis longtemps, les produits Microsoft Word, Excel et PowerPoint sont incontestablement le standard. Il est donc logique de relier ces produits au monde ELO par le biais de **ELO DMS Desktop**.

Qu'il s'agisse de contrats, de rapports etc, toutes les informations ou documents sont toujours associés à un projet bien précis. C'est à ce moment qu'entrent en jeu les add-ins Microsoft Office ELO. Les produits Microsoft sont dotés d'une fonction DMS permettant d'accéder aux dossiers, de les visualiser et de les traiter dans Microsoft Word, Excel ou PowerPoint. Les mécanismes de check-in/check-out intégrés veillent à ce qu'un traitement commun d'un document (par exemple, au sein d'une équipe) soit possible. La gestion des modèles ELO permet de gérer les modèles personnels ainsi que les modèles généralisés,

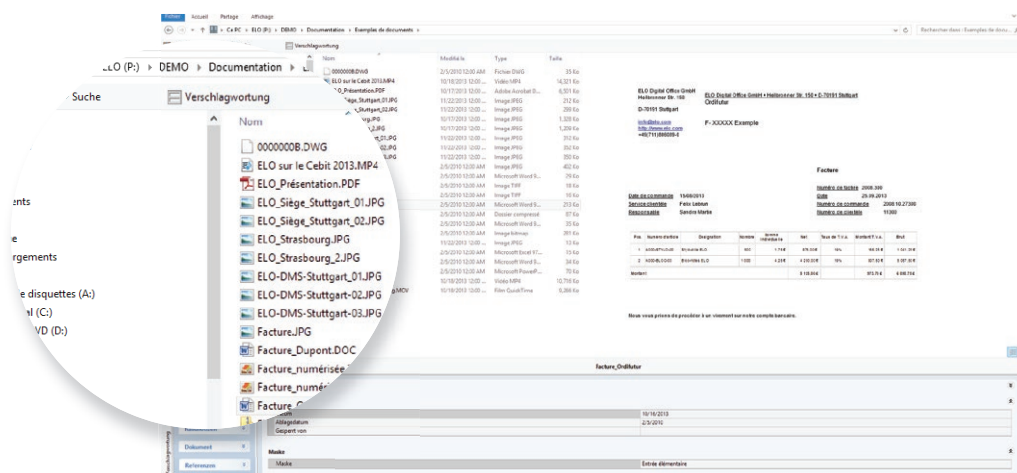
et de les utiliser pour des processus de travail automatisés. Un point important lors de la création et du traitement d'un document est l'information quant aux différentes versions. **ELO DMS Desktop** dispose de fonctions très efficaces en matière de gestion de version, d'historique de version et de rapports.

Les points forts des add-ins Office

- ▶ Intégration directe de la structure d'archive/structure de dépôt ELO dans Word, Excel, PowerPoint
- ▶ Navigation confortable dans les dossiers du projet
- ▶ Ouverture rapide/traitement de documents Office d'un simple clic
- ▶ Traitement sûr et en commun grâce à la fonction check-in/check-out
- ▶ Gestion de la version intégrée pour un historique sans failles
- ▶ Gestion simple de modèles Office personnels et généraux

ELO File System

Le système de fichiers ELO pour tous



ELO File System : l'archive ELO dans Microsoft Explorer, aperçu de document inclus

Microsoft Explorer permet d'enregistrer des documents et données de manière très pratique. Mais ce qui est largement suffisant sur l'ordinateur personnel présente des dangers et désavantages dans la vie professionnelle. Souvent, les informations sont difficiles à trouver, les temps d'accès longs, l'enregistrement des documents ne se fait pas conformément à la sécurité de révision. Et les sociétés doivent faire face à bien d'autres problèmes. **ELO DMS Desktop** et son intégration dans le système de fichiers est LA solution à tous vos problèmes.

Grâce à l'intégration ELO dans le répertoire système Explorer, la GED d'ELO est représentée comme un disque dur courant. Comme à l'accoutumée, l'utilisateur est en mesure d'enregistrer les documents et les données provenant des applications (par exemple CAD, CRM etc.), puis de les structurer, de les déplacer ou encore de les transmettre à un collègue. ELO fait la différence : les fonctions GED sont hautement performantes. Dans un classeur, sont enregistrées toutes les données pertinentes du client, provenant automatiquement du système ERP/CRM. Les documents déposés sont dotés d'autres

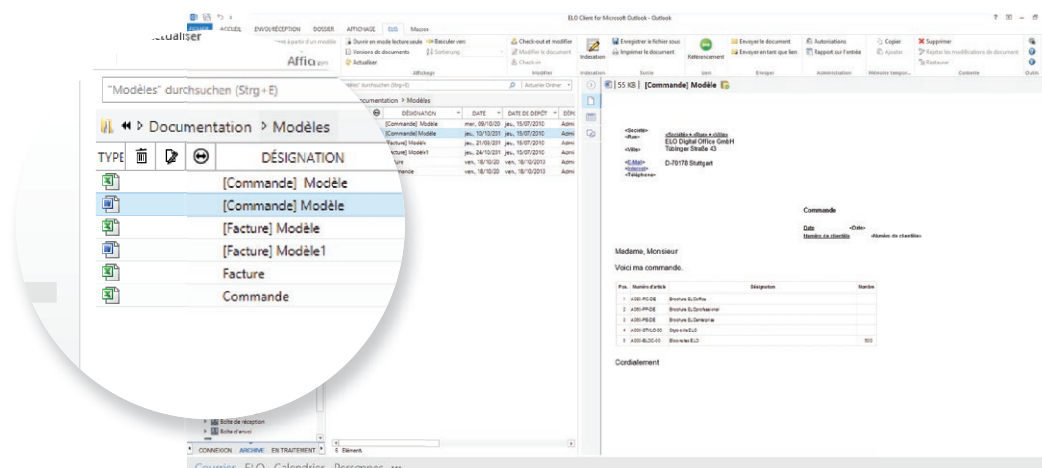
informations importantes, par le biais du classeur de projet central. L'Enterprise Search veille à ce que chaque document soit retrouvé en quelques secondes, même dans une archive qui contient des millions de données. Une gestion des droits adaptée aux processus de travail veille au respect de la protection des informations, même lorsque vous travaillez avec d'autres services. Grâce au versioning, le backend de l'archive ELO assure un dépôt de documents conformément à la sécurité de révision et dans le respect des directives légales.

Les points forts de l'intégration d'ELO dans Explorer

- ▶ Représentation de la structure d'archive ELO centrale, directement dans Microsoft Explorer
- ▶ Gestion des droits intégrale permettant de protéger les documents, les dossiers de projet, les contrats etc.
- ▶ Un archivage conforme à la sécurité de révision par le biais de glisser-déposer
- ▶ Une gestion pratique des documents et dossiers
- ▶ Un archivage et un enregistrement direct provenant d'applications spéciales comme CAD, CRM etc.

Microsoft Outlook et ELO

une intégration parfaite



Le client ELO pour Microsoft Outlook : intégration de l'affichage de l'archive et de l'aperçu de document

Microsoft Outlook est incontestablement l'application de communication la plus importante. En effet, c'est le point central à partir duquel nous démarrons notre travail au quotidien. Grâce à cette application, nous sommes en mesure de recevoir et d'envoyer des informations importantes. Il semble donc évident de fusionner les fonctions de MS Outlook et d'un système de GED afin que les méthodes de travail deviennent encore plus performantes.

La gestion documentaire et la gestion de contenu croissent proportionnellement au nombre d'e-mails. Sans logiciel de GED, il est très difficile de fournir un travail rapide et efficace. Grâce au client ELO pour Microsoft Outlook, les utilisateurs évoluent dans leur environnement courant. Grâce à la fonction glisser-déposer, les e-mails importants sont déposés dans le bon dossier clients. Les données du projet sont utilisées pour compléter les informations d'indexation de l'e-mail. Ou encore, il est imaginable de déclencher un processus de prise de connaissance ou d'approbation concernant un

mail ou un document bien précis. L'objectif reste toujours le même : augmenter la rapidité et l'efficacité du travail et surtout, automatiser certains processus. La recherche entreprise intégrée dans **ELO DMS Desktop** est un bénéfice inimaginable au quotidien. Dans le passé, l'on perdait beaucoup de temps dans la recherche d'informations. Dorénavant, cela s'effectue en un clin d'oeil.

Les points forts de l'intégration d'ELO dans Outlook

- ▶ Outlook est complété par un client de GED à part entière
- ▶ Représentation directe de l'archive dans Outlook
- ▶ Dépôt par glisser-déposer des e-mails, documents et données
- ▶ Affichage intégré de tous les formats de document dans la structure de dépôt
- ▶ Recherche d'informations déjà archivées et des informations dans Outlook

ELO DMS Desktop | Gestion documentaire

ELO® est disponible auprès de :

— | —

— | —

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch



ELO Digital Office, le logo ELO, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional et ELOenterprise sont des marques de ELO Digital Office GmbH en Allemagne et dans d'autres pays. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® et Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sont des marques déposées de Microsoft Corporation dans les Etats-Unis et d'autres pays. Tous les autres noms de produits ou de services sont des marques déposées d'autres fournisseurs.

Cette publication est uniquement destinée à fournir une information générale et ne peut en aucun cas remplacer un service de conseil individualisé. Les informations contenues dans cette publication peuvent être modifiées à tout moment sans annonce préalable. Les caractéristiques et fonctions techniques peuvent varier selon les pays. Vous pouvez obtenir des informations actuelles concernant les produits ELO, les conditions du contrat ainsi qu'une liste de prix auprès des sociétés ELO, auprès des partenaires Business ELO et/ou auprès des partenaires Channel ELO. Les informations de produits correspondent au développement actuel du logiciel. L'objet et l'étendue des prestations se réfèrent uniquement aux contrats correspondants. ELO ne garantit pas que ses produits ou autres prestations permettent de maintenir le respect de certaines directives légales. Le client est lui-même responsable du respect des consignes de sécurité et des directives légales nationales et internationales. Les informations sont fournies sous réserve de modifications, d'erreurs et de fautes de frappe. Toute copie, reproduction ou transmission, intégrale ou partielle, uniquement avec l'autorisation écrite de ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2015. Tous droits réservés.

