

ELO DMS Desktop
Software für Dokumentenmanagement

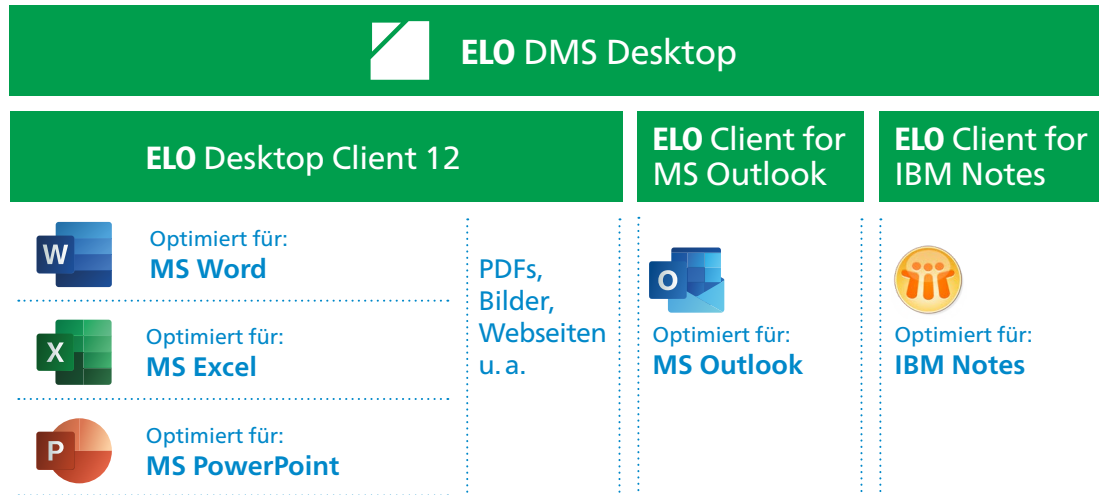


ELO DMS Desktop

Software für Dokumentenmanagement

ELO DMS Desktop

Dokumentenmanagement für jeden Arbeitsplatz



Der **ELO DMS Desktop** integriert Dokumentenmanagement in Ihre täglichen Arbeitsabläufe. Profitieren Sie dabei gerade im Zusammenspiel mit Microsoft Office von zahlreichen Vorteilen: Legen Sie Dokumente, die Sie in Word, Excel oder PowerPoint erzeugt haben, ganz einfach über den ELO Desktop Client 12 zentral und sicher in Ihrem ELO Archiv ab. Oder nutzen Sie ECM-Funktionen direkt in Ihrem E-Mail-Programm mit den ELO Clients for Microsoft Outlook und IBM Notes. So können Sie von jedem Arbeitsplatz aus auf Ihre Daten zugreifen, gemeinsam an Dokumenten arbeiten und Änderungen jederzeit nachvollziehen.

Und dies gilt nicht nur für die Microsoft-Welt: Auch mit allen anderen Programmen auf Ihrem Arbeitsplatz können Sie den Client nutzen. Er ist als Sidebar direkt in Ihrem Windows Desktop eingebunden und damit blitzschnell verfügbar. So müssen Sie Ihre gewohnte Arbeitsumgebung noch nicht einmal verlassen, verwalten sämtliche Datei- und Dokumententypen und arbeiten noch effizienter. Das ist Dokumentenmanagement für wirklich jeden Arbeitsplatz – auch in Ihrem Unternehmen.

Highlights

- > Sidebar mit ECM-Funktionen im Windows Desktop
- > ECM-Funktionalität in Ihrem E-Mail-Programm
- > Suchfunktionalität im Microsoft Office-Umfeld
- > Versionsgestützte Dokumentenbearbeitung

ELO Desktop Client 12

ECM-Funktionalität als Sidebar in Ihrem Windows Desktop

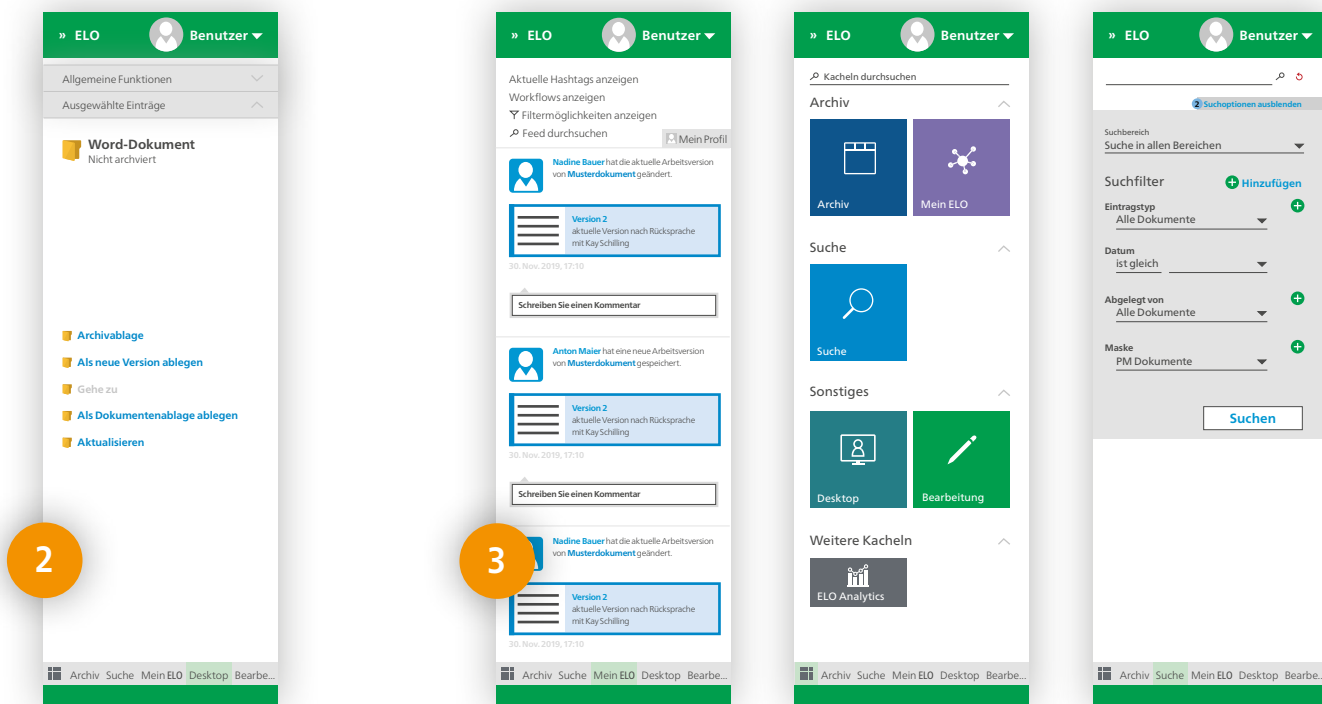


01 Mit dem ELO Desktop Client 12 verschieben Sie das aktive Dokument direkt in Ihr ELO Archiv.

Den neuen ELO Desktop Client 12 können Sie als Sidebar direkt in Ihrem Microsoft Windows Desktop ansteuern. Damit haben Sie Ihr ELO Archiv jederzeit im Blick und greifen auf die wichtigsten ECM-Funktionen zu, ohne zwischen einer Vielzahl an geöffneten Programmen hin- und herwechseln zu müssen.

Der ELO Desktop Client 12 ist optimiert für das Arbeiten mit Microsoft Office: Für Dokumente, die Sie in Word, Excel oder PowerPoint erzeugen, bietet der ELO Desktop Client 12 zahlreiche Möglichkeiten. Verschieben Sie zum Beispiel Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien ganz einfach in Ihr ELO Archiv.

Zusätzlich können Sie einen Link in Ihr ELO Archiv an derjenigen Stelle in Ihrem Windows Filesystem anlegen, an der Ihre Datei ursprünglich gespeichert war. Damit profitieren Sie von den Vorteilen eines ECM-Systems und gelangen auch innerhalb Ihres Filesystems mit nur einem Klick in Ihr ELO Archiv.



02 Dateien in Ihrem Windows Filesystem können Sie über den ELO Desktop Client 12 in Ihr ELO Archiv verschieben

Mit dem ELO Desktop Client 12 profitieren Sie von den vielen Vorteilen, die ein ECM-System bietet: Integrierte Check-in- und Check-out-Mechanismen stellen sicher, dass ein gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten jederzeit möglich ist.

Einzelne Versionsstände sind für alle Bearbeiter nachvollziehbar und die zahlreichen Collaboration-Möglichkeiten wie der ELO Feed, aber auch der Bereich ‚Mein ELO‘ erleichtern die Zusammenarbeit im Team. Zudem finden Sie über die ELO iSearch blitzschnell die Informationen, die Sie benötigen, um jederzeit handlungsfähig zu sein. Und dank der unterstützten Microsoft Sprachausgabe ist barrierefreies Arbeiten nun auch mit ELO möglich.

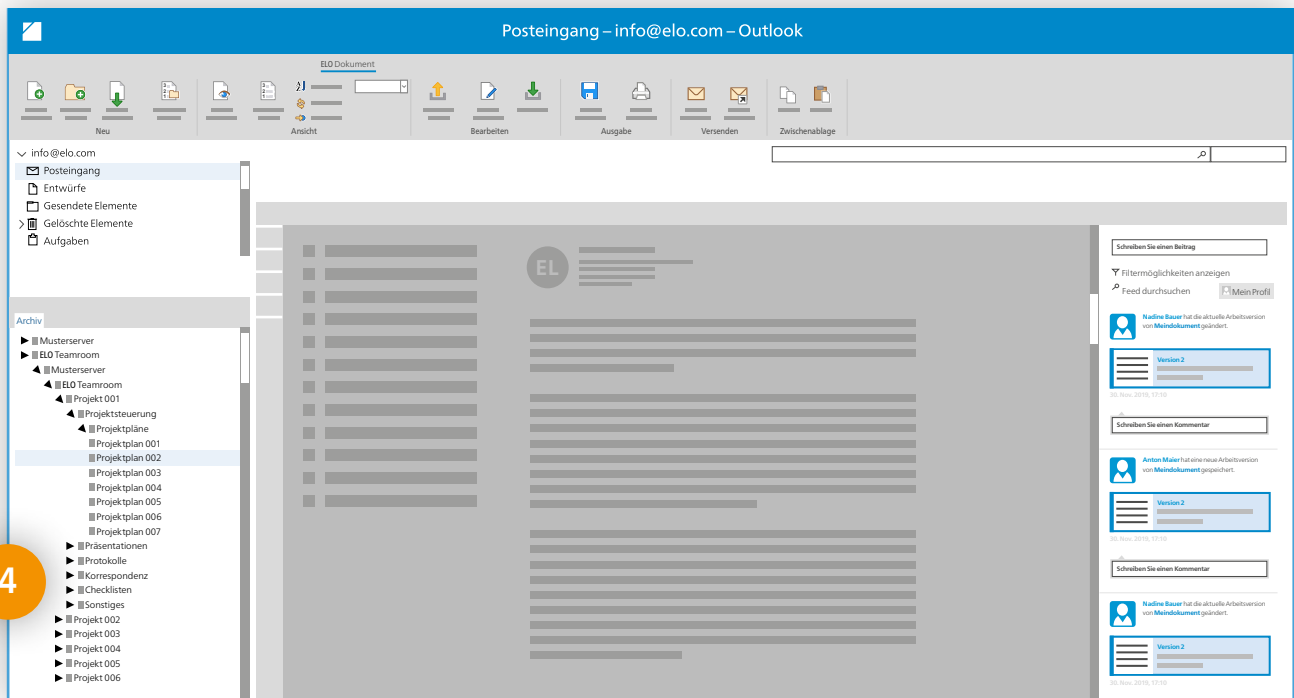
03 ECM-Funktionalität für Ihren Windows Desktop: ELO Feed – Mein ELO – ELO iSearch

Ihre Vorteile

- > Als Sidebar eingebunden im Microsoft Windows-Desktop
- > Optimiert für das Arbeiten mit Microsoft Office-Dokumenten, aber für alle Dateitypen nutzbar
- > Komfortables Navigieren in bestehenden Kunden-/Projekt-/Vertragsakten
- > Sichere, gemeinsame Bearbeitung durch Check-in-/Check-out-Funktionalität
- > Integrierte Versionsverwaltung für eine lückenlose Dokumentenhistorie
- > Barrierefreies Arbeiten durch Unterstützung der Microsoft Sprachausgabe

ELO Clients for Microsoft Outlook und IBM Notes

ECM-Funktionen für effizientes E-Mail-Management



04 ECM-Funktionalität für Ihr E-Mail-Programm (am Beispiel von Microsoft Outlook)

Mit der steigenden Flut an E-Mails und dem damit verbundenen Arbeitsaufkommen wächst auch der Verwaltungsaufwand von wichtigen Informationen. Darüber hinaus müssen gesetzliche Vorschriften in Bezug auf die Aufbewahrung von E-Mails als Handels- und Geschäftsbrief eingehalten werden. All dies ist ohne leistungsfähige ECM-Funktionalitäten oftmals nicht zu bewältigen.

Hierbei unterstützen Sie die ELO Clients for Microsoft Outlook und IBM Notes: Per Drag-and-Drop lassen sich E-Mails in die entsprechende Kundenakte ablegen und rechtssicher archivieren. Zur Verschlagwortung von E-Mails einer bestehenden Akte werden wichtige Kunden-, Auftrags- und/oder Projektdaten verarbeitet. Oder es wird automatisiert ein Arbeitsprozess angestoßen, um E-Mails oder separate Dokumente zur Prüfung bzw. Freigabe in Umlauf zu bringen. Das Ziel ist, schneller, effizienter und vor allem automatisiert zu arbeiten.

Ihre Vorteile

- > Vollwertige Dokumentenmanagement-Clients für Outlook und Notes
- > Direktes Abbilden von zentralen Archiv-/Akten-/Unternehmensablagestrukturen
- > Vorgangsbezogenes Ablegen von E-Mails, sonstigen Dokumenten und Daten per Drag-and-Drop
- > Integriertes Anzeigen aller Dokumentenformate in der Ablagestruktur
- > Übergreifende Suche bereits archivierter und aktuell noch in Outlook oder Notes befindlicher Informationen
- > Integrationsmöglichkeit für die ELO Business Solutions

ELO DMS Desktop

Software für Dokumentenmanagement

ELO® erhalten Sie bei:

—|

|—

—|

|—

Deutschland

ELO Digital Office GmbH
Tübinger Straße 43
70178 Stuttgart, Deutschland
info@elo.com, www.elo.com

Österreich

ELO Digital Office AT GmbH
Leonfeldner Straße 2-4
4040 Linz, Österreich
info@elo.at, www.elo.at

Schweiz

ELO Digital Office CH AG
Industriestr. 50b
8304 Wallisellen, Schweiz
info@elo.swiss, www.elo.swiss



Weitere Informationen:
www.elo.com/dms-desktop

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM-Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Dagegen sind SAP®, SAP NetWeaver® und SAP S/4HANA® eingetragene Marken von SAP und SAP-Konzernunternehmen in Deutschland und anderen Ländern; Microsoft®, Windows® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint® sind wiederum eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Zudem dient diese Veröffentlichung nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO® Softwareprodukten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO® Gesellschaften und den ELO® Business-Partnern und/ oder ELO® Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2019. Alle Rechte vorbehalten | Artikel-Nr.: A100-PO-DE | 20191202